

# Algemene huurvoorwaarden Stichting Cultuurhuis Abcoude

## 1. Algemeen

In de huurovereenkomst en/of bevestiging van de afspraken worden vastgelegd: de datum van gebruik of de gebruiksdagen en tijdstippen voor langere perioden, de aard van de activiteit, gehuurde ruimte en eventuele extra faciliteiten. Een huurder is elke persoon of groep van personen, voor wie een gereserveerd dagdeel in de accommodatie is vastgesteld.

## 2. Aansprakelijkheid

De verhuurder is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van faciliteiten of goederen van de huurder, diens medewerkers of zijn publiek. ■Indien de verhuurder door overmacht zijn verplichtingen uit de huurovereenkomst niet kan nakomen, dan is de verhuurder niet aansprakelijk voor schade van de huurder waaronder derving van inkomsten, of voor aansprakelijkheidsstelling van derden jegens de huurder.

## 3. Huurverhoging

Huurprijzen worden per cultureel seizoen vast gesteld. De huurprijs kan jaarlijks bij aanvang van het seizoen worden aangepast. De aanpassing is gebaseerd op het CBS consumenten indexcijfer, de reële veranderde huuren aanverwante kosten en kosten van voorzieningen. De verhuurder kondigt een voorgenomen huuraanpassing minimaal twee maanden voor de nieuwe ingangsdatum aan de huurder schriftelijk of per email aan.

## 4. Verhuur aan derden

In het Cultuurhuis is het onderverhuren van ruimte of faciliteiten door de huurder aan derden niet toegestaan.

## 5. Huisregels.

- Verhuurder biedt elke huurder ruimte in een optimale conditie. Huurder is verplicht na afloop van de activiteit het gehuurde in diezelfde staat achter te laten. Schade aan gebouw of faciliteiten, aangebracht door een huurder, diens medewerkers of publiek, komt geheel voor rekening van de huurder. Dat geldt ook voor noodzakelijke extra schoonmaakkosten.
- De Podiumzaal mag niet met straatschoenen betreden worden.
- Op wanden, vloer en plafond mag niets worden aangebracht.
- Alle betrokkenen bij een verhuur zijn verplicht zich te houden aan de huisregels en aanwijzingen van verhuurder en aan de brandweer- en veiligheidsvoorschriften.
- Er geldt een rookverbod in alle afzonderlijke en algemene ruimten.
- Bij het einde gebruik dient de gebruiker in de gebruikte ruimten afval en alle gebruiksvoorwerpen op te ruimen.

## 6. De huurder is verplicht:

- Ervoor te zorgen dat de ruimte is ontruimd uiterlijk 15 minuten na het tijdstip waarop het gebruik van de accommodatie eindigt. Huurder krijgt de mogelijkheid om 15 minuten voor aanvang gehuurde periode de zaal te betreden om klaar te zetten, behalve bij een aaneensluitende huur/planning.
- Alle gebruikte materialen na gebruik op te ruimen.
- Defecten en vernielingen te melden bij het beheer
- Na beëindiging van het gebruik de verlichting uit te doen indien dit mogelijk is.
- Zich deugdelijk te verzekeren met een aansprakelijkheidsverzekering, die dekking geeft voor zijn activiteiten.

## 7. Het is verboden om:

- Affiches, reclame, kennisgevingen of aankondigingen in de ruimte aan te brengen.
- Fietsen of andere voertuigen in het gebouw te plaatsen.

## 8. Toezicht door beheer.

Beheer van de accommodatie heeft te allen tijde toegang tot de gehuurde ruimte(n), maar zal daarbij zoveel mogelijk rekening houden met de belangen van de huurder.

## 9. Niet nakomen van de huurovereenkomst of deze algemene voorwaarden

Indien de huurder zijn verplichtingen uit de huurovereenkomst of deze algemene voorwaarden niet nakomt, waaronder begrepen de verplichting tot tijdige betaling van de factuur voor de huur, dan heeft de verhuurder het recht de huurder niet meer tot de accommodatie toe te laten, totdat de niet-nakoming is geëindigd.

## 10. Opzegging van gebruik

De verhuurder of een huurder kunnen een huurovereenkomst die 2 maanden of langer beslaat opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden voorafgaand aan een nieuw schoolseizoen. Dit kan schriftelijk of per email.